Сведения

о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право

на совершение нотариальных действий в случае отсутствия

нотариуса на территории муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование сведений | Сведения |
| 1 | Наименование муниципального образования, в котором отсутствует нотариус |  |
| 2 | Адрес местонахождения администрации муниципального образования |  |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления |  |
| 4 | Наименование должности должностного лица местного самоуправления |  |
| 5 | Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления |  |
| 6 | Телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) местной администрации |  |
| 7 | Реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации поселения или муниципального района либо о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа, номер и дата принятия документа, кем издан) |  |
| 8 | Срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления |  |

Образцы подписи должностного лица местного самоуправления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Оттиск печати муниципального образования с изображением

Государственного герба Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Глава местной администрации |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |