



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ**

Ленина пр., д. 8, Барнаул, 656056
тел. (385 2) 24-94-20, факс (3852) 24-38-52
E-mail: ru22@minjust.ru

18 ФЕВ 2021

№ 22/04-18/378

На № _____ от _____

Президенту
Алтайской краевой
нотариальной палаты

Н.П. Дрожжиной

ул. Пролетарская, д. 139,
Барнаул, Алтайский край, 656049

E-mail: palata@altknp.ru

Уважаемая Наталья Петровна!

В соответствии с Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 150 (далее – Положение), распоряжением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю от 18.02.2021 № 16-р определены даты заседаний квалификационной комиссии (копия распоряжения прилагается).

В соответствии с пунктом 13 Положения направляем объявление о проведении квалификационного экзамена (перечень тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов прилагается) для размещения на Интернет-сайте и в общедоступном месте в здании Алтайской краевой нотариальной палаты.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Начальник Управления

Л.Г. Жданова

К.А. Кеник
35-43-98

**УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ**

Информация о проведении квалификационного экзамена

В соответствии с распоряжением Управления Минюста Российской Федерации по Алтайскому краю от 18.02.2021 № 16-р «Об определении даты заседания квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью» сообщаем:

Дата проведения квалификационного экзамена – 22.04.2021 с 14.00 часов по адресу: 656049, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 139 (в помещении Алтайской краевой нотариальной палаты).

Срок приема документов для сдачи квалификационного экзамена – с 01.03.2021 по 15.03.2021 (включительно).

Время приема документов – ежедневно с 09.00 до 13.00 часов и с 13.45 до 18.00 часов, кроме субботы, воскресенья, нерабочих и праздничных дней; в пятницу – с 09.00 до 13.00 часов и с 13.45 до 16.45 часов.

Место приема документов: 656056, г. Барнаул, пр-т Ленина, д. 8, каб. № 24.

Квалификационный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов квалификационного экзамена.

К сдаче квалификационного экзамена допускаются граждане Российской Федерации:

имеющие высшее юридическое образование, полученное в Российской Федерации и подтвержденное документом государственного образца либо полученное в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке;

прошедшие стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой.

Основаниями для отказа в допуске к квалификационному экзамену являются:

1. Наличие гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
2. Представление недостоверных сведений и (или) подложных документов;
3. Представление неполного комплекта документов;
4. Подача заявления лицом, не выдержавшим квалификационного экзамена, до истечения одного года после принятия решения квалификационной комиссии.

Лицам, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену, в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения направляется по почте (по запросу - выдается) выписка из протокола заседания квалификационной комиссии, содержащая мотивированное решение квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену может быть обжаловано в апелляционную комиссию лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в месячный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания квалификационной комиссии. Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему квалификационных экзаменов, утверждено приказом Минюста России от 21.06.2000 № 178 (в редакции приказа Минюста России от 16.12.2016 № 294).

В случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену, оно допускается квалификационной комиссией к ближайшему экзамену.

Образец заявления о намерении сдать квалификационный экзамен, **перечень тем**, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов, **Процедура** проведения квалификационного экзамена для экзаменуемых размещены на сайте Управления Минюста России по Алтайскому краю (<http://to22.minjust.gov.ru>) в разделе «Нотариат», подразделе «Квалификационный экзамен для лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью».

Перечень тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов (утв. приказом Министерства юстиции РФ от 30 ноября 2016 г. N 268 и решением правления Федеральной нотариальной палаты от 24 октября 2016 г. N 10/16)

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Правовые основы организации нотариата.
3. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области юстиции, его территориальных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере нотариата.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
5. Права, обязанности, ответственность нотариуса, страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных палат.
7. Федеральная нотариальная палата: понятие, компетенция.
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.
9. Порядок назначения на должность нотариуса. Основания и порядок приостановления и возобновления полномочий нотариуса. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
10. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
11. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
12. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
13. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
14. Нотариальное делопроизводство, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей, регистрация нотариальных действий.
15. Порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
16. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
17. Единая информационная система нотариата. Обязанности нотариусов по внесению сведений в единую информационную систему нотариата, порядок внесения сведений в единую информационную систему нотариата.
18. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.
19. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.
20. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица. Органы управления юридического лица и удостоверение решения органа управления юридического лица.
21. Распоряжение имуществом юридического лица.
22. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности, реестр доверенностей.
23. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия

55. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.
56. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора безвозмездного пользования.
57. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора доверительного управления имуществом, объект доверительного управления, учредитель управления.
58. Обеспечение исполнения обязательств.
59. Прекращение обязательств.
60. Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.
61. Договор о залоге, его форма и момент заключения. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
62. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
63. Реализация и способы реализации заложенного имущества.
64. Понятие, составление, выдача и содержание закладной.
65. Осуществление прав по закладной.
66. Восстановление прав по утраченной закладной.
67. Случаи возникновения залога в силу закона.
68. Перемена лиц в обязательстве.
69. Понятие и основание наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.
70. Недостойные наследники.
71. Наследование по завещанию. Понятие, свобода, тайна завещания. Назначение и подназначение наследника. Доли наследников на завещанное имущество.
72. Форма и порядок совершения завещаний.
73. Порядок нотариального удостоверения завещания.
74. Свидетель; гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя; переводчик. Требования, предъявляемые к этим лицам.
75. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.
76. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.
77. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
78. Право на обязательную долю в наследстве.
79. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).
80. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
81. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
82. Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.
83. Права супруга при наследовании.
84. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
85. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
86. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
87. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
88. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.
89. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
90. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между

126. Обеспечение доказательств.

127. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

128. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и нотариального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оценке, и за выдачу свидетельства о праве на наследство.

129. Порядок установления размера платы за услуги правового и технического характера.

130. Льготы по оплате нотариальных действий.