

УТВЕРЖДАЮ:
Президент Алтайской краевой нотариальной палаты

Агеева О.Н.


31.01.2023

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Цель стажировки - получение стажёром специальных теоретических знаний и приобретение практических навыков по совершению отдельных видов нотариальных действий и организации работы нотариуса.

Программа прохождения стажировки содержит перечень мероприятий, направленных на выработку у стажёров необходимых умений и навыков для качественного выполнения обязанностей в нотариальной деятельности.

Программа стажировки является единой и обязательной для всех стажёров и руководителей стажировки.

Руководитель стажировки на основании настоящей программы стажировки составляет и представляет для утверждения в Алтайскую краевую нотариальную палату индивидуальный план стажировки.

1. За время прохождения стажировки стажёр должен изучить действующее законодательство, регулирующие организационные основы деятельности нотариуса и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий, и приобрести теоретические знания нормативно-правовой базы по отдельным вопросам.

В частности, стажёр должен изучить:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1;

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

Федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)";

Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ "О переводном и простом векселе";

Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016;

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления";

Приказ Минюста России от 30 августа 2017 г. № 156 "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования";

Приказ Минюста России от 14.12.2022 N 394 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства";

иные приказы Минюста России, регламентирующие нотариальную деятельность;

международное законодательство, касающееся нотариальной деятельности, договоры о правовой помощи между Российской Федерацией и зарубежными странами;

методические рекомендации Федеральной нотариальной палаты;

иные нормативно-правовые акты, касающиеся нотариальной деятельности

2. За время прохождения стажировки, помимо получения специальных теоретических знаний в области нотариата, стажёр должен приобрести практические навыки по ведению делопроизводства (заполнение реестров регистрации нотариальных действий; формирование номенклатурных дел; подготовка дел для сдачи в архив, изучение сроков хранения документов; работа с письменными обращениями граждан и организаций и др.), а также по совершению отдельных видов нотариальных действий:

- удостоверение сделок;
- выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- наложение и снятие запрещения отчуждения имущества;
- свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
- свидетельствование подлинности подписи на документах;
- свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;
- удостоверение факта нахождения гражданина в живых;
- удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверение времени предъявления документов;
- передача заявления и (или) иных документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг;

- совершение исполнительных надписей;
- совершение протестов векселей;
- предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков;
- принятие на хранение документов;
- совершение морских протестов;
- обеспечение доказательств;
- удостоверение сведений о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- регистрация уведомления о залоге движимого имущества;
- выдача выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества;
- выдача дубликатов нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликатов документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок;
- удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе;
- удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу;
- удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- выдача свидетельств о праве на наследство;
- принятие мер по охране наследственного имущества;
- удостоверение решений органов управления юридических лиц;
- представление документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата;
- выдача выписок из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата;
- выдача выписок из реестра распоряжений об отмене доверенностей;
- удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности;
- удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу;
- совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора конвертируемого займа.

3. За время прохождения стажировки стажёр должен освоить работу в Единой информационной системе нотариата (далее – ЕИС): содержание, внесение и предоставление сведений ЕИС, обладать навыками совершения нотариальных действий в электронной форме, в том числе представление в электронном виде документов на государственную регистрацию.

При прохождении стажировки стажёр обязан изучить порядок подачи заявления о государственной регистрации прав в электронной форме в орган регистрации прав при удостоверении договоров в отношении имущества, права на которое подлежат

государственной регистрации, и выдаче свидетельства о праве на наследство, а также о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

4. Стажёр должен знать процедуру ведения наследственных дел: порядок формирования и оформления наследственных дел; порядок выдачи свидетельства о праве на наследство, внесения сведений в реестр наследственных дел ЕИС.

5. Стажёр обязан владеть знаниями в области совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом: выбор применимого права; правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве; установление личности и дееспособности иностранного гражданина; проверка правоспособности иностранной организации и полномочий представителя; международная действительность юридических документов в нотариальном производстве; международное наследование; имущественные отношения супругов в международном частном праве.

6. Во время прохождения стажировки стажёр осуществляет подготовку проектов нотариальных документов, правовую оценку представленных документов, приём и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам совершения нотариальных действий, подготовку ответов на письменные запросы, поступающие в нотариальную контору, ведёт делопроизводство.

7. Стажёр обязан овладеть теоретическими знаниями в сфере нотариальной этики при работе с физическими и юридическими лицами, обращающимися к нотариусу за совершением нотариальных действий, коллегами, органами государственной власти и местного самоуправления.

8. В связи с принятием данной Программы стажировки признаётся утратившей силу Программа стажировки, утверждённая Президентом АKNП от 24.08.2021.