

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ НОТАРИУСА**

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 марта 2018 г. № 63 (ред. от 02.10.2019), распоряжением Управления Минюста России по Алтайскому краю (далее – Управление) от 13 июня 2023 г. 39-р, в связи с прекращением полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой в Ребрихинском нотариальном округе Алтайского края, объявлен конкурс на замещение одной вакантной должности нотариуса, занимающегося частной практикой в Ребрихинском нотариальном округе Алтайского края.

**Заседание конкурсной комиссии назначено на 09 часов 30 минут 08 августа 2023 г. и будет проходить в помещении Алтайской краевой нотариальной палаты по адресу: 656008, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Челюскинцев, д. 67.**

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, получившие высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования, со стажем работы по юридической специальности не менее пяти лет, достигшие возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет, сдавшие квалификационный экзамен.

Лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не приступившие к работе в должности помощника нотариуса или к замещению временно отсутствующего нотариуса, или не назначенные на должность нотариуса в течение трех лет с момента сдачи экзамена, либо имеющие перерыв свыше пяти лет в работе в должности нотариуса (после сложения полномочий), помощника нотариуса или в замещении временно отсутствующего нотариуса, допускаются к конкурсу на должность нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена.

Не допускается к участию в конкурсе лицо:

- имеющее гражданство (подданство) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- признанное недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;
- состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- осужденное к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости за умышленное преступление;
- представившее подложные документы или заведомо ложные сведения;

- ранее освобожденное от полномочий нотариуса на основании решения суда о лишении права нотариальной деятельности по основаниям, в том числе в связи с неоднократным совершением дисциплинарных проступков или нарушением законодательства Российской Федерации (за исключением случаев сложения нотариусом полномочий в связи с невозможностью исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья).

Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в Управление лично, по почте, по электронной почте или через представителя заявление, которое регистрируется в соответствующем журнале с присвоением регистрационного номера, а также представляет:

1) документ о высшем юридическом образовании, выданный имеющей государственную аккредитацию образовательной организацией высшего образования;

2) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет;

3) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что лицо, желающее участвовать в конкурсе, не состоит в них на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

4) справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости;

5) заявление об отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств;

6) рекомендацию нотариальной палаты.

При личной подаче заявления и документов, лицо, желающее участвовать в конкурсе, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При подаче представителем заявления и документов, он предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

При личной подаче заявления и документов или их подаче представителем по доверенности подлинники документов, возвращаются в день их представления, а их копии формируются в личное дело.

Заявление и документы могут быть поданы по электронной почте. В таком случае электронный образ заявления должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, желающего участвовать в конкурсе, либо заявление представляется в виде электронного документа, равнозначность которого документу на бумажном носителе удостоверена нотариально. Документы представляются в виде электронных документов, равнозначность которых документам на бумажном носителе удостоверена нотариально. При подаче заявления и документов по электронной почте документ, удостоверяющий личность, не представляется.

При подаче заявления и документов по почте представляются нотариально засвидетельствованные копии документов. При этом заявление и документы направляются с описью вложения и уведомлением о вручении. Документ, удостоверяющий личность, при подаче заявления и документов по почте не представляется.

При личной подаче заявления и документов или их подаче представителем по доверенности выдается расписка в получении заявления и документов.

При подаче заявления и документов по электронной почте секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня их получения направляет подтверждение о получении заявления и документов в электронной форме по адресу электронной почты, с которого они поступили.

**Срок приема документов установлен с 05 июля 2023 г. по 21 июля 2023 г. включительно, с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 16.45; перерыв на обед с 13.00 до 13.45; суббота, воскресенье – выходные дни.**

Документы для участия в конкурсе принимаются секретарем конкурсной комиссии по адресу: 656056 г. Барнаул пр. Ленина, д. 8, каб. 24. Секретарь конкурсной комиссии – ведущий специалист-эксперт отдела по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Финашина Светлана Викторовна, контактный телефон: 8 (3852) 56-05-48, доб. 214, e-mail: ru22@minjust.gov.ru.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

2. The second part of the document focuses on the classification of expenses. It provides a detailed list of categories, such as salaries, rent, utilities, and travel. Each category is further broken down into sub-categories to ensure that every expense is properly recorded. The document also includes guidelines on how to handle mixed-use expenses, such as a car used for both business and personal purposes.

3. The third part of the document discusses the importance of staying up-to-date with the latest tax laws and regulations. It highlights that tax rules can change frequently, and it is crucial for businesses to consult with a tax professional to ensure they are in compliance. The text also provides some tips on how to take advantage of available tax deductions and credits.

4. The fourth part of the document covers the topic of financial forecasting. It explains how businesses can use historical data and market trends to predict future performance. This helps in making informed decisions about budgeting, investment, and risk management. The document also includes a section on how to monitor and adjust forecasts as new information becomes available.