УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением от 19.01.2024 № 01-р

УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

1. Настоящие Условия прохождения стажировки (далее - Условия) разработаны в целях определения взаимоотношения между Алтайской краевой нотариальной палатой (далее – нотариальная палата, АКНП), руководителем стажировки и лицом, претендующим на должность нотариуса (далее – стажер), в период прохождения стажировки.

2. Стажером не может быть лицо,

- состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

- осужденное к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости за умышленное преступление.

Лицо, желающее пройти стажировку, подает в нотариальную палату [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=181882&dst=100072&field=134&date=28.09.2022), а также предъявляет подлинники и представляет копии:

документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации;

документа о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

справку об отсутствии судимости;

справку, что не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

3. Нотариальная палата организует прохождение стажировки у нотариуса-руководителя стажировки в соответствии с настоящими Условиями и Программой стажировки.

4. Алтайская краевая нотариальная палата заключает трудовой договор со стажером на следующих условиях:

- стажировка является основным местом работы. Работа по совместительству возможна в случае, если стажер не менее одного года до зачисления в стажёры работал и продолжает работать по юридической специальности в нотариальной конторе частнопрактикующего нотариуса Алтайского края или в Алтайской краевой нотариальной палате;

- режим рабочего времени устанавливается продолжительностью не менее 5-дневной рабочей недели, но не более нормальной продолжительности рабочего времени, установленной Трудовым Кодексом РФ (сорока часов в неделю);

- заработная плата не превышает величину минимального размера оплаты труда, установленную в Алтайском крае.

5. Местом прохождения стажировки является нотариальная контора руководителя стажировки. В установленные в соответствии с графиком дни стажер работает в Нотариальном архиве АКНП. Стажер проходит стажировку с соблюдением режима работы, дисциплины труда и обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

6. Руководитель стажировки осуществляет непосредственное руководство работой стажера и оказывает ему необходимую помощь в освоении Программы и выполнении индивидуального плана стажировки, обеспечивает стажера оборудованным рабочим местом, создает необходимые условия для прохождения стажировки, ежемесячно уплачивает АКНП взнос руководителя стажировки в размере, установленном решением собрания членов АКНП.

7. Руководитель стажировки обязан вести в отношении стажера табель учета рабочего времени и предоставлять его в нотариальную палату два раза в месяц 15 числа и в последний рабочий день месяца.

8. Стажер обязан добросовестно выполнять все задания и мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом стажировки, исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящими Условиями, а также выполнять поручения и задания руководителя стажировки и нотариальной палаты. Посещение стажером учебных занятий является обязательным.

9. Алтайская краевая нотариальная палата осуществляет контроль за проведением стажировки, освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования стажеров не реже одного раза в квартал по темам программы стажировки, а также иными способами, установленными АКНП.

10. Прохождение стажировки осуществляется в соответствии с индивидуальным планом стажировки, составляемым руководителем стажировки и утверждаемым нотариальной палатой. По результатам прохождения стажировки руководитель стажировки составляет заключение об итогах стажировки и предоставляет его в АКНП.

11. Палата может изменить условия прохождения стажировки в связи изменениями нормативных актов, регулирующих прохождение стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса.