


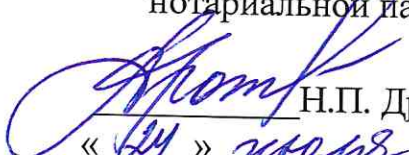
СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления Минюста России  
по Алтайскому краю

  
Л.Г. Жданова  
«24» июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Президент Алтайской краевой  
нотариальной палаты

  
Н.П. Дрожжина  
«24» июля 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра в Алтайской краевой нотариальной палате

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра в Алтайской краевой нотариальной палате.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, с последующими изменениями и дополнениями (далее по тексту - Основы), Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утверждённым приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 151 (далее по тексту - Порядок) и Уставом Алтайской краевой нотариальной палаты, с целью проверки уровня подготовки лиц, желающих пройти стажировку у нотариусов, занимающихся частной практикой, и выявления наиболее подготовленных кандидатов, претендующих на должность стажёра.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзамен для лиц, претендующих на должность стажёра, проводится в случае, если число лиц, претендующих на должность стажёра и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ, превышает количество утверждённых должностей стажёров.

Количество должностей стажёров ежегодно определяется решением Алтайской краевой нотариальной палаты (далее по тексту – АКНП) по согласованию с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю (далее по тексту – Управление).

1.2. Решение о проведении экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра, принимает Президент АКНП.

1.3. В случае, если число лиц, претендующих на должность стажёра и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ, не превышает количество утверждённых должностей стажёров, Президент АКНП принимает

решение о заключении с претендентами срочного трудового договора, с учётом условий прохождения стажировки, определяемых АКНП.

## **2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

2.1. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена на информационном стенде в помещении АКНП, а также на сайте АКНП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о лицах, допущенных к сдаче экзамена (фамилия, имя, отчество (при наличии), о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена, а также перечень примерных вопросов, включаемых в тесты.

2.2. Дата и время проведения экзамена согласовываются АКНП с Управлением, при этом дата проведения экзамена не может быть ранее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.3. АКНП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена по адресу электронной почты направляет:

- лицам, допущенным к сдаче экзамена - уведомление о дате, времени и месте проведения экзамена;

- лицам, не допущенным к сдаче экзамена - уведомление об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин отказа.

Экземпляр уведомления помещается в личное дело претендента на должность стажёра.

2.4. Для приёма экзамена, с учётом требований Порядка, формируется экзаменационная комиссия в составе шести человек, в состав которой на паритетных началах входят представители АКНП и Управления.

2.5. Председателем экзаменационной комиссии по должности является начальник Управления или его заместитель, заместителем председателя комиссии – президент АКНП или член правления АКНП, секретарём комиссии – представитель АКНП. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Управления. Копия приказа, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его издания, направляется в АКНП.

2.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

## **3. ЭКЗАМЕН**

3.1. Экзамен проводится в форме тестирования.

3.2. Перечень вопросов, включаемых в тесты, разрабатывается АКНП и согласовывается с Управлением.

Вопросы формируются, исходя из положений гражданского, корпоративного, международного, жилищного, земельного, налогового, семейного законодательства.

3.3. Тестовые задания составляются экзаменационной комиссией к каждому экзамену. Заседание экзаменационной комиссии по утверждению тестовых заданий проводится не менее чем за 5 рабочих дней до проведения экзамена.

3.4. Тест включает в себя сто вопросов с несколькими вариантами ответов, один из которых является правильным.

3.5. Перед началом экзамена председатель или заместитель председателя экзаменационной комиссии разъясняет претендентам порядок проведения тестирования, с учётом требований соблюдения дисциплины при проведении экзамена.

3.6. Во время проведения тестирования каждому претенденту предоставляется место, которое гарантирует индивидуальное выполнение теста.

3.7. Время начала и окончания тестирования фиксируется. Нарушение временного регламента не допускается.

3.8. В случае неполной явки лиц, претендующих на должность стажёра и подавших заявление в АКНП, экзамен не отменяется.

3.9. В присутствии членов экзаменационной комиссии экзаменуемый предъявляет секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность, и получает тестовое задание. На тестовом задании экзаменуемый указывает свои фамилию, имя, отчество.

3.10. На выполнение экзаменационного теста отводится не более двух часов. На каждый вопрос, из предложенных вариантов ответа, экзаменуемый должен выбрать один правильный вариант и отметить его значком «V».

При отсутствии указанного значка или отмеченных нескольких вариантах ответа вопрос считается нерешённым.

3.11. Тесты заполняются экзаменуемыми в присутствии экзаменационной комиссии. Выполненное задание подписывается экзаменуемым.

3.12. В процессе прохождения тестирования претенденту запрещается вести переговоры, пользоваться нормативными правовыми актами, комментариями, инструктивными материалами, справочной и специальной литературой, любыми средствами связи, в том числе мобильными телефонами, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

3.13. За нарушение запрета, предусмотренного пунктом 3.12., экзаменуемый отстраняется от дальнейшей сдачи экзамена. Данный факт фиксируется в протоколе.

3.14. По окончании тестирования тесты сдаются секретарю комиссии.

3.15. Проверка правильности ответов на вопросы тестирования осуществляется членами экзаменационной комиссии.

Правильный ответ на вопрос тестового задания оценивается в один балл.

По каждому экзаменуемому после подсчёта набранных баллов выставляется итоговый балл.

Результаты тестирования вносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии.

#### **4. РЕЗУЛЬТАТ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА**

4.1. После проведения проверки всех тестов и подсчёта набранных баллов, экзаменационная комиссия своим решением, с учётом количества вакантных должностей стажёров, определяет круг лиц, допущенных к стажировке.

4.2. На должности стажёров зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена. При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажёров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажёров увеличивается в соответствии с пунктом 4 Порядка.

4.3. Результаты сдачи экзамена сообщаются экзаменуемым в день проведения экзамена после подсчёта экзаменационной комиссией итоговых баллов.

4.4. Секретарь комиссии ведёт протокол, в котором отражается дата и место проведения экзамена; фамилия и инициалы присутствующих членов комиссии; фамилии, имена, отчества, реквизиты документов, удостоверяющих личность, и место жительства экзаменуемых; время проведения тестирования; результаты тестирования; решение комиссии.

4.5. Протокол подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.6. Протокол и тестовые задания формируются в наряд «Протоколы заседания экзаменационной комиссии по приёму экзаменов у лиц, претендующих на должность стажёра, и материалы к ним».

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Правлением АКНП по согласованию с Управлением.

5.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения решением Правления АКНП и согласования с Управлением.